

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łobzie

1.Regulamin określa cel, podstawy prawne oraz zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w **Szkole Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łobzie**.

2. Celem wprowadzenia szczególnego rodzaju nadzoru w postaci monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz ochrona mienia szkoły w szczególności poprzez:

- a)** ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu osób przebywających na terenie jednostki,
- b)** ograniczanie dostępu na teren jednostki osób nieuprawnionych i niepożądanych, których obecność mogłaby zakłócić lub obniżyć poziom bezpieczeństwa świadczenia usług edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
- c)** ograniczenie aktów wandalizmu, kradzieży i wykorzystanie systemu monitoringu do ewentualnego ustalenia ich sprawców,
- d)** ograniczanie zachowań o charakterze nagannym w szkole i jej otoczeniu i wykorzystanie monitoringu do ewentualnego ustalenia ich sprawców.

3. Podstawą prawną funkcjonowania nadzoru w postaci monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. e) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).

4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łobzie** reprezentowana przez Dyrektora.

5. System monitoringu funkcjonuje przez 24 h na dobę, przez 7 dni tygodnia. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii). W skład systemu monitoringu wchodzi:

- a)** kamery rejestrujące zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz jednostki w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
- b)** urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym,
- c)** monitor pozwalający na podgląd rejestrowanych zdarzeń w czasie rzeczywistym.

Wszystkie wymienione urządzenia w pkt. a) – c) wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV, spełniają wymogi określone Polskimi Normami przewidzianymi dla tego typu urządzeń.

6. Monitoringiem wizyjnym zostały objęte obszary wewnętrzne, jak i zewnętrzne jednostki:

- a)** monitorowany obszar wewnętrzny stanowi:
 - hol główny- 1 kamera,

- wejście do szkoły- 1 kamera,
- hol na I piętrze przy sali 29- 1 kamera,
- hol na I piętrze przy sali 25- 1 kamera,
- parter korytarz na nowej części – 2 kamery monitorujące.

b) monitorowany obszar zewnętrzny stanowi:

- wejście na Orlik- 1 kamera,
- plac za salą gimnastyczną- 1 kamera,
- boisko główne Orlik- 1 kamera.

c) urządzenie rejestrujące zapisy ze wszystkich ww. kamer znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły.

d)przetwarzanie danych osobowych zarejestrowanych przez system kamer w czasie rzeczywistym w postaci obrazu na monitorze realizowane jest w gabinecie dyrektora szkoły, sala nr 15.

7.Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.

Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8.Przetwarzanie danych osobowych z monitoringu w czasie rzeczywistym w miejscach wskazanych w pkt. 6 ma na celu podjęcie natychmiastowej interwencji w przypadku pojawienia się zagrożenia, o którym mowa w pkt. 2 oraz ułatwienie czynności związanych z nadzorem nad mieniem jednostki po godzinach jej funkcjonowania.

9. Przetwarzanie danych z monitoringu w czasie rzeczywistym jest realizowane wyłącznie przez osoby posiadające imienne, pisemne upoważnienie do czynności przetwarzania danych wydane przez Dyrektora jednostki.

10. Przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych przez system monitoringu realizowane jest wyłącznie przez Dyrektora jednostki oraz osoby wskazane w pkt. 9.

11.W pozostałych przypadkach udostępnienie danych osobowych zgromadzonych przez system monitoringu, może nastąpić wyłącznie na podstawie:

a)pisemnego wniosku organu administracji publicznej (sądy, prokuratura, policja) w oparciu o przepisy prawa pozwalające na złożenie wniosku o udostępnienie danych osobowych,

b)decyzji administratora w sytuacjach związanych z wyjaśnieniem zaistniałych zdarzeń, jeżeli jego przebieg oraz charakter stanowił bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa ucznia.

12. Udostępnienie, o którym mowa w pkt. 11 lit. b może nastąpić w sytuacji, kiedy dla wyjaśnienia zdarzenia zapis z monitoringu wizyjnego będzie miał znaczenie rozstrzygające i wyczerpano wszystkie inne możliwe sposoby wyjaśnienia zdarzenia. W takiej sytuacji dane z monitoringu w postaci określonego zapisu mogą zostać udostępnione protokołem wyłącznie uprawnionym organom.

13. Miejsce, czas i zakres udostępnionych danych określa Dyrektor szkoły.

- 14.** Obowiązuje kategoryczny zakaz udostępniania danych osobowych dla celów oceny jakości pracy pracowników jednostki, obserwacji i analizy zachowań jakichkolwiek osób utrwalonych w formie zapisu z monitoringu, jeżeli nie istnieją przesłanki wskazane w pkt.2.
- 15.** Pracownicy oraz uczniowie są poinformowani o funkcjonowaniu w jednostce monitoringu wizyjnego.
- 16.** Zapis z monitoringu przechowywany są w urzędzeniu rejestrującym przez okres 30 dni. Po upływie tego okresu dane podlegają usunięciu poprzez nadpisanie.
- 17.** W sytuacji uznania materiału utrwalonego przez system monitoringu za dowód w sprawie, zapis taki może zostać utrwalony na odrębnym nośniku i przechowywany na terenie jednostki przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia lub wydany Policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek.
- 18.** Za wyjątkiem sytuacji wskazanej w pkt. 17 istnieje kategoryczny zakaz wykonywania jakichkolwiek kopii zapisów zarejestrowanych przez system monitoringu.
- 19.** Monitoring wizyjny podlega modernizacji, zmianom w zakresie wykorzystywanego sprzętu oraz obrazu objętego zasięgiem kamer.
- 20.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ZASIĘGU MONITORINGU WIZYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łobzie, ul. Spokojna 4, 73-150 Łobez, e-mail: lobezsp2@wp.pl, telefon: 913974370.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod@lobez.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane w systemie monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i osób odwiedzających szkołę oraz ochrony mienia szkoły. Monitoring obejmuje obszar korytarzy szkolnych oraz terenu wokół szkoły.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. e RODO oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz.996 z późn. zm.) w zw. z art. 68 ust.1 pkt 6.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań. Odbiorcami danych mogą być również podmioty przetwarzające dane osobowe, które na podstawie stosownych umów zgodnych z art. 28 RODO przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane, nie dłużej niż przez 30 dni od chwili ich utrwalenia, a następnie są automatycznie kasowane.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Przetwarzanie danych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z uwzględnieniem praw i obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa.
10. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.